

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54»**

Приказ

от 01.09.2015 г.

№ 91/1

*Об утверждении Положения
об управляющем совете
МДОУ «Детский сад №54»*

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании новой редакции Устава МДОУ «Детский сад №54» от 22.06.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный акт – Положение об управляющем совете МДОУ «Детский сад №54».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу локальный акт - Положение об управляющем совете от 02.09.2013 № 97
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий


М.А.Михайлова

ПРИНЯТО
управляющим советом
МДОУ «Детский сад №54»
Протокол № 7 от «27» 08 2015г.

заведующий МДОУ «Детский сад № 54»
ММ -
Приказ № 91/1 от «01» 09 2015г.



Положение об управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54»

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад №54» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ «Детский сад № 54», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников детского сада.

Заведующий детским садом входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

- 2.2. Общая численность управляющего совета – 16 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

- 2.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

- 2.4. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.

- 2.5 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
- 2.6. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
- 2.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- Заведующий детским садом, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.
- 2.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
- 2.9. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.
- 2.10. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.
- 2.11. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.
- 2.12. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
- 2.13. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 2.14. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.
- 2.15. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
- 2.16. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.
- 2.17. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 2.18. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
- 2.19. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

3. Компетенция Совета.

- 3.1 Основными задачами управляющего совета являются:
- определение основных направлений развития детского сада;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.
- 3.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:
- 1) рассматривает по представлению заведующего детским садом:
 - программу развития детского сада;
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.
 - 2) вносит заведующему детским садом предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;
 - создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - развития воспитательной работы в детском саду.
 - 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - 5) содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;
 - 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. По вопросам, для которых Уставом МДОУ «Детский сад №54» управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и представляет на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Совета.

5.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять МДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за 14 дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.5. В случае если в период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает три месяца, а также, в случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МДОУ или увольнения работника МДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.

6.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Кооптация членов управляющего совета

7.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

7.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

7.3. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

7.4. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ДООУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

7.5. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.