

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54»**

Приказ

от 01.09.2015 г.

№ 91/4

*Об утверждении Положения
о Совете родителей
МДОУ «Детский сад №54»*

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании новой редакции Устава МДОУ «Детский сад №54» от 22.06.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный акт – Положение о Совете родителей МДОУ «Детский сад №54».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу локальный акт - Положение о Родительском комитете от 02.09.2013 №96
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А.Михайлова

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №54»

Протокол № 1 от «27» 08 2015г.

заведующий МДОУ «Детский сад №54»

Приказ № 91/4 от «01» 09 2015г.



Положение о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МДОУ «Детский сад № 54».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей МДОУ «Детский сад № 54» (далее – Совет родителей МДОУ)
- 1.3. Совет родителей МДОУ - постоянный общественный орган МДОУ, действующий в целях учета мнения по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а так же совершенствования и развития МДОУ.
- 1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОУ.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности МДОУ, также избирается секретарь совета родителей..
- 1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью МДОУ.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник МДОУ, назначенный заведующим МДОУ «Детский сад №54».
- 1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по МДОУ.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимается на его заседании.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Совета родителей

- 2.1. Принимать участие в управлении МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу МДОУ «Детский сад №54».
- 2.2. Осуществлять содействие администрации МДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.3. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении направлений воспитательно-образовательной политики МДОУ;
 - обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МДОУ и родительской общественности;

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями)
- 2.4. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ о создании условий в МДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.
- 2.5. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.6. Способствовать организации в МДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).
- 2.7. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей МДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3. Содержание деятельности Совета родителей

- 3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МДОУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.
- 3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы МДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.3. Содействует организации в МДОУ родительских конференций, собраний и др. мероприятий.
- 3.4. Оказывает посильную помощь МДОУ в развитии учреждения, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности МДОУ.
- 3.5. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности МДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 3.6. Совместно с заведующим МДОУ Совет родителей решает вопросы о нематериальном поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МДОУ.
- 3.7. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МДОУ в рамках своей компетенции.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации МДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МДОУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, органов самоуправления учреждения.
- 4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности МДОУ при необходимости.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим Договор об образовании.
- 4.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За выполнение решений, рекомендаций.
- 5.3. За реализацию деятельности МДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МДОУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в МДОУ:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
- осуществляет сотрудничество с заведующим МДОУ.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МДОУ, ответственным за работу с семьей в МДОУ.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий МДОУ, педагогические и медицинские работники МДОУ, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

- 7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ДООУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел МДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

