

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54»**

Приказ

от 01.09.2015 г.

№ 91/3

*Об утверждении Положения
о педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №54»*

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании новой редакции Устава МДОУ «Детский сад №54» от 22.06.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный акт – Положение о педагогическом совете МДОУ «Детский сад №54».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу локальный акт - Положение о педагогическом совете от 01.09.2014 №99/4
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А.Михайлова

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №54»

Протокол № 1 от «27» 08 2015 г.

заведующий МДОУ «Детский сад № 54»

Приказ № 91/3 от «01» 09 2015 г.



Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155/н, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее - МДОУ).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организации (ч.4 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ), действующий в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников МДОУ.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МДОУ, заведующий детским садом, его заместители. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Функции педагогического совета:

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными актами в области образования иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МДОУ;
- определение содержания образования МДОУ;
- внедрение в практику работы МДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Компетенция педагогического совета:

3.1. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.27 Федерального закона № 273-ФЗ), в том числе:

- основную образовательную программу дошкольного образования.
- учебный план, режим образовательной деятельности.
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Педагогический совет (ст.28, ст.30, ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ):

- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- изучает и обсуждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает, принимает, рекомендует к утверждению проект годового плана МДОУ;
- обсуждает, принимает, вносит дополнения, изменения в основную образовательную программу МДОУ;
- выбирает образовательные технологии, образовательные и воспитательные методики для использования в образовательной деятельности МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организует деятельность научно-методических, творческих объединений, в том числе научных и методических конференций, семинаров и др.;
- организует конкурсы педагогического мастерства, способствует развитию творческих инициатив педагогических работников;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год, заслушивает информацию о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- рассматривает информацию о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга), о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования
- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- заслушивает информацию педагогических работников, отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы МДОУ, для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- заслушивает информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Организация деятельности педагогического совета:

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ

по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.4. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ, который:

- определяет повестку педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления МДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными задачами МДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.6. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.8. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ, реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета:

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- участвовать в управлении МДОУ;
- обсуждать, принимать и вносить дополнения, изменения в основную образовательную программу МДОУ;
- обсуждать, принимать, и вносить изменения в годовой план МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию МДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- взаимодействовать с другими органами управления МДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ;
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию основной образовательной программы МДОУ;
- выполнение годового плана работы МДОУ;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Делопроизводство педагогического совета:

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета для хранения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.4. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делопроизводстве МДОУ 5 лет.