

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 54»**

---

**Приказ**

от 31.05.2016 г.

№ 51/15

*Об утверждении Положения  
об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса*

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный акт – Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №54».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А.Михайлова

СОГЛАСОВАНО  
с Профсоюзным комитетом  
МДОУ «Детский сад №54»  
протокол № 3 от 18.05.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ «Детский сад № 54»  
/Михайлова М.А.  
Приказ № 51/15 от «31» мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав участников**  
**образовательного процесса**  
**в МДОУ «Детский сад №54»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются;
- формирование правового пространства в Учреждении;
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
  - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных

представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

### **III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования;
- посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
- выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации Учреждения;
- ставить перед заведующим Учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

3.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области в данном муниципальном образовании, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
- с Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, с его представителем в муниципальном образовании;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- с органами опеки и попечительства.

4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;
- по дисциплинарным взысканиям;
- по организации учебного процесса

4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав участников образовательного процесса.

## **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Администрацией Учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.

5.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения