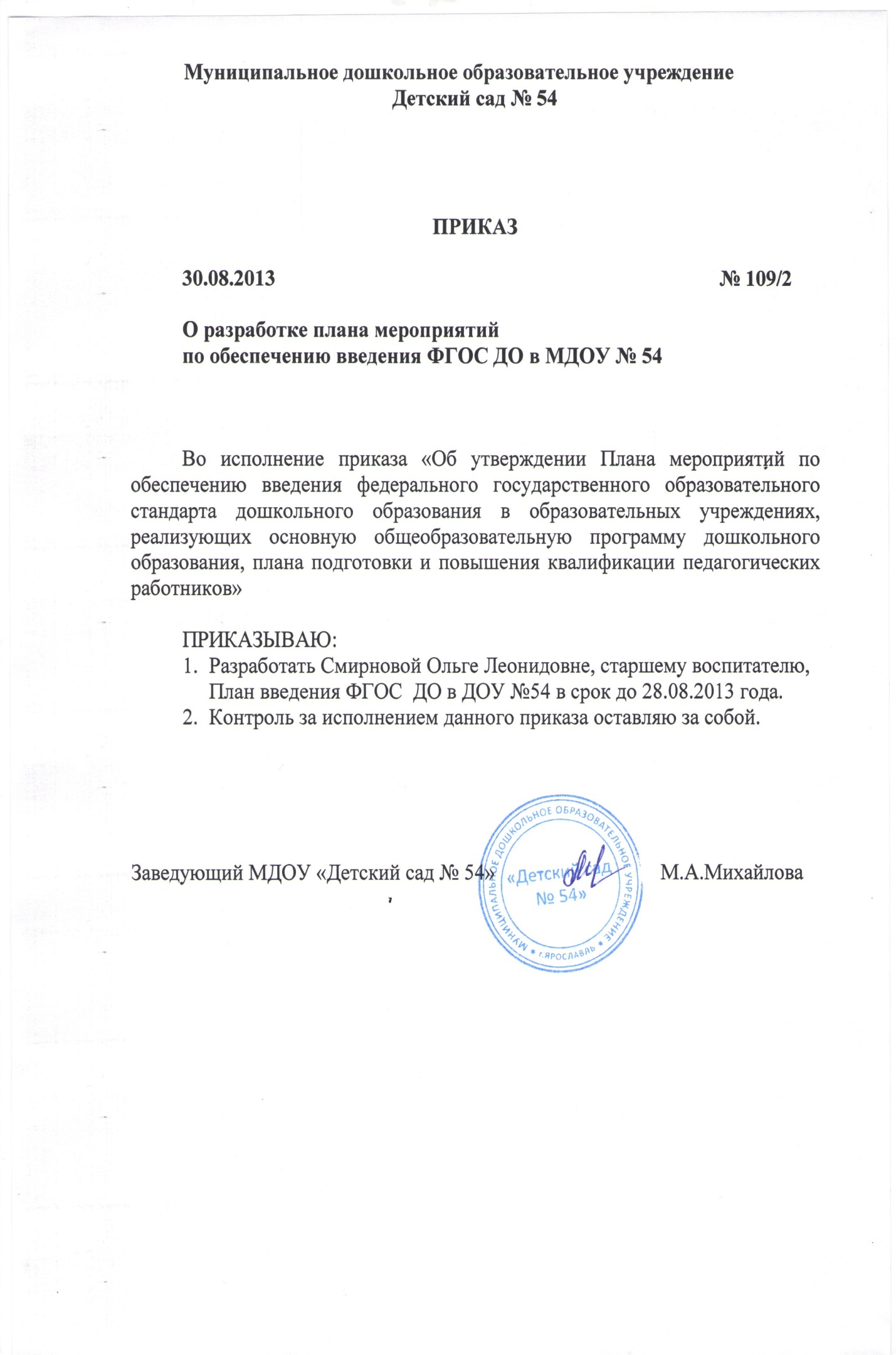
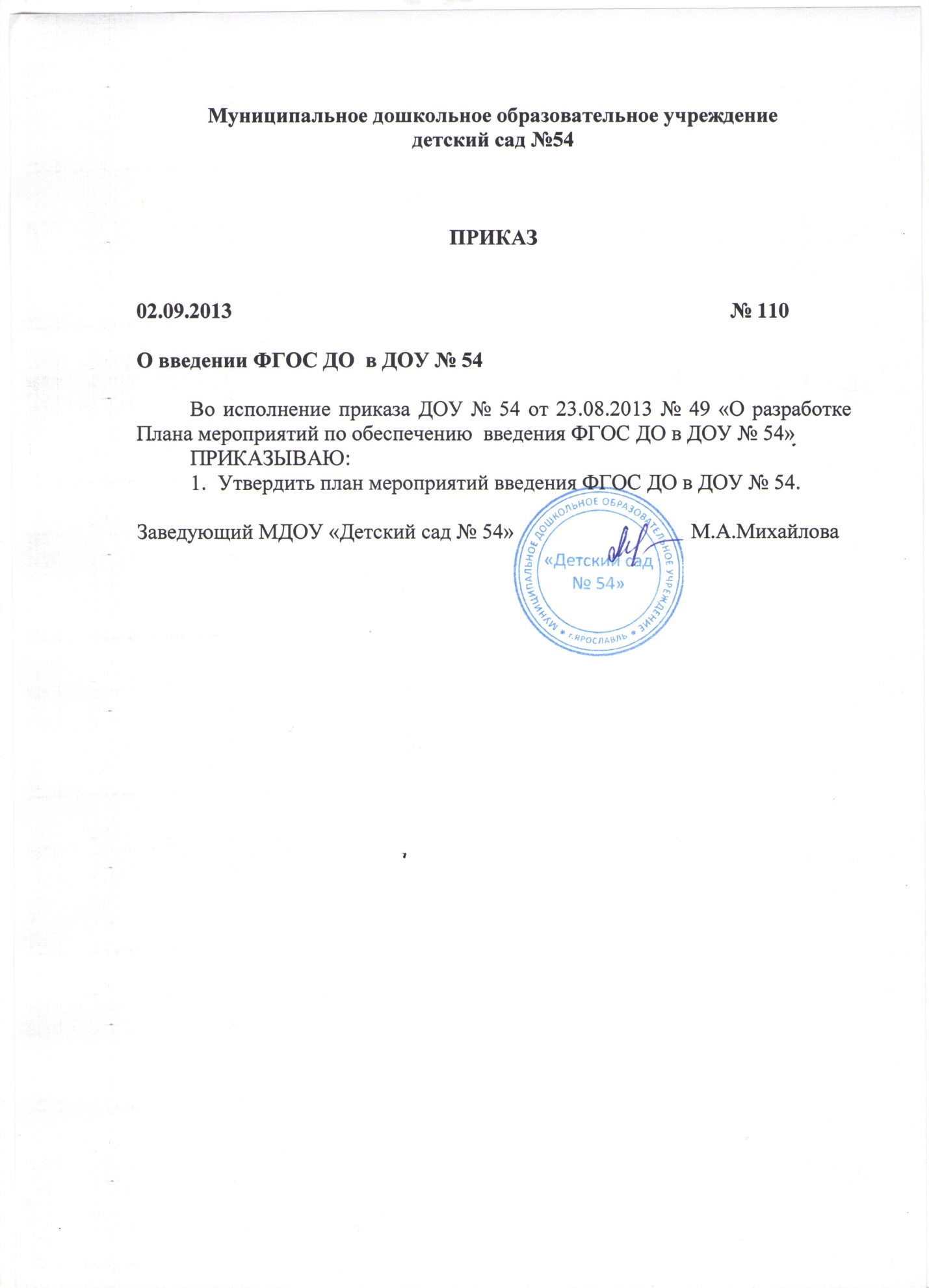
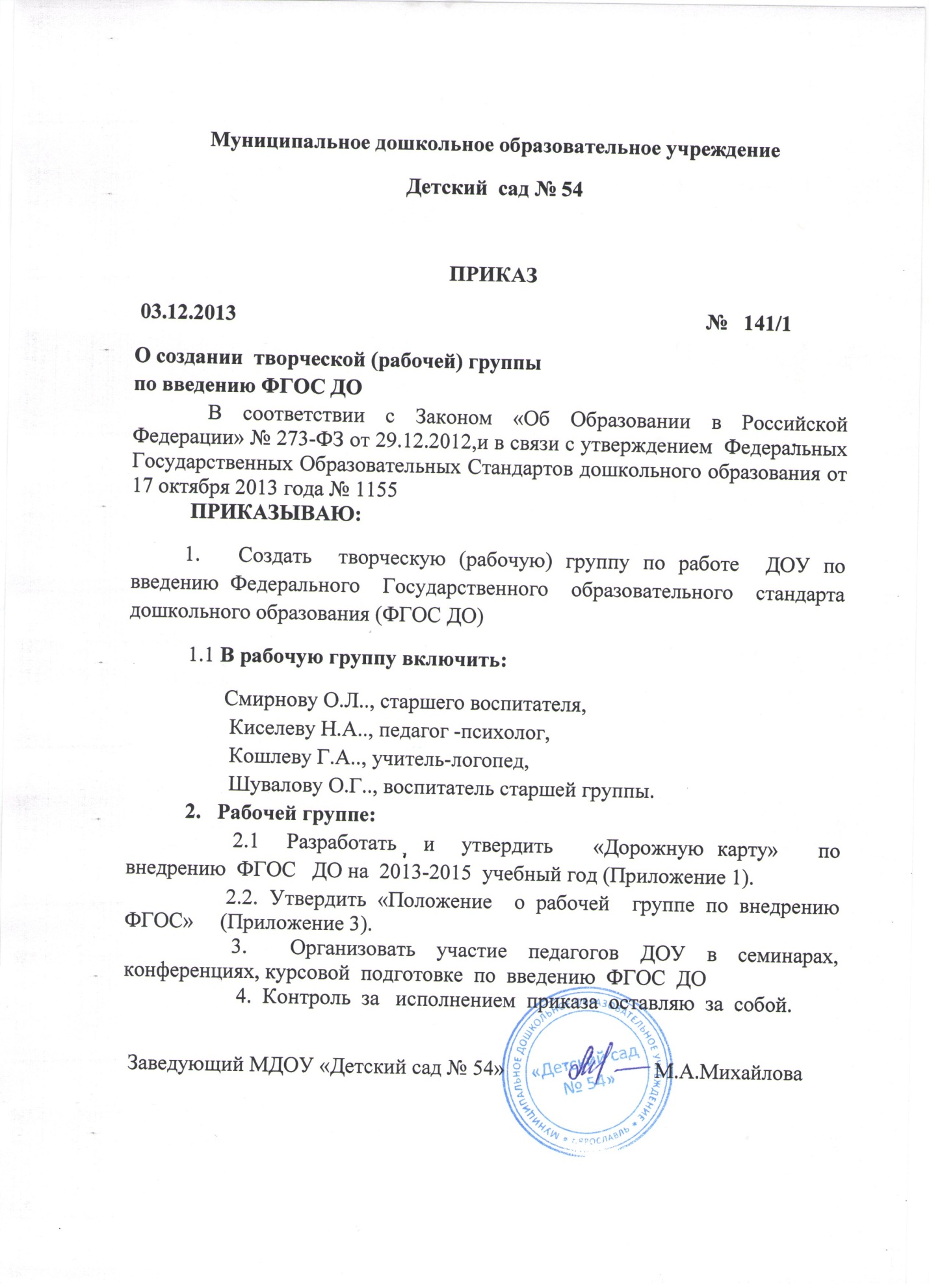
****



**План**

**мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 54**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Мероприятия | Примерные сроки | ответственные |
| 1 | Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана поэтапного перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО | Сентябрь 2013- май 2014 | Заведующая  Старший воспитатель |
| Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель |
| Формирование банка данных, нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | В течение года | Заведующая Старший воспитатель |
| Приведение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014 год | Старший воспитатель |
| 2 | Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | Постоянно действующий семинар по изучению нормативно-правовых документов | В течение  2013-2014 | Заведующая  Старший воспитатель |
| Ознакомление педагогов с ФГОС ДО с проектом | Сентябрь 2013 | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Декабрь 2013 | Старший воспитатель |
| Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе | В течение года | Старший воспитатель |
| Консультации для педагогов по ознакомлению с ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | Ознакомление педагогов с планом поэтапного перехода на ФГОС ДО | До 01.12.2013 | Заведующая  Старший воспитатель |
| Подготовка педагогов к работе по ФГОС ДО (педсоветы, методические дни, городские семинары, конференции) | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель |
|  | Участие педагогов в разных формах повышения компетентности по вопросам введения ФГОС ДО | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель |
| 4 | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | Широкое информирование родительской общественности ДОУ о подготовке к введению ФГОС ДО и порядке перехода на новые государственные стандарты дошкольного образования | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель |
| Методическое обеспечение библиотеки ДОУ как информационного центра по введению ФГОС ДО | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель |
| Размещение на официальном сайте материалов, связанных с введением ФГОС ДО | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель |
| 5 | Создание материально-технического обеспечения ФГОС ДО | Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель |

****

**Положение**

**о творческой (рабочей) группе**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 54**

**по подготовке к внедрению Федерального государственно образовательного стандарта дошкольного образования( ФГОС ДО)**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 54.

1.2.Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы**

2.1.Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №54.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в детском саду.

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54, проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

**4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1.Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.

4.2.В состав Рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3.Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4.На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам.

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

**5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

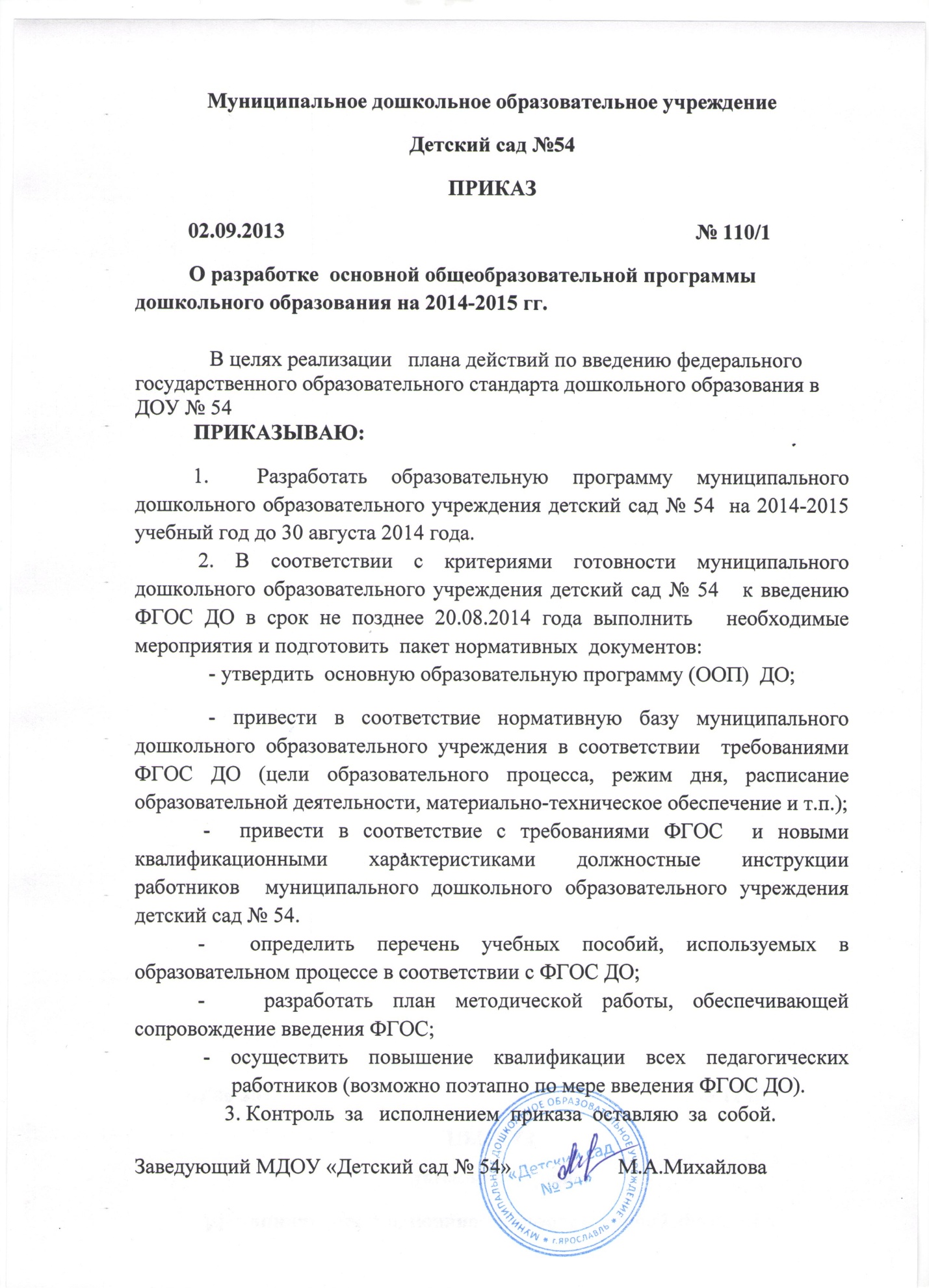
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

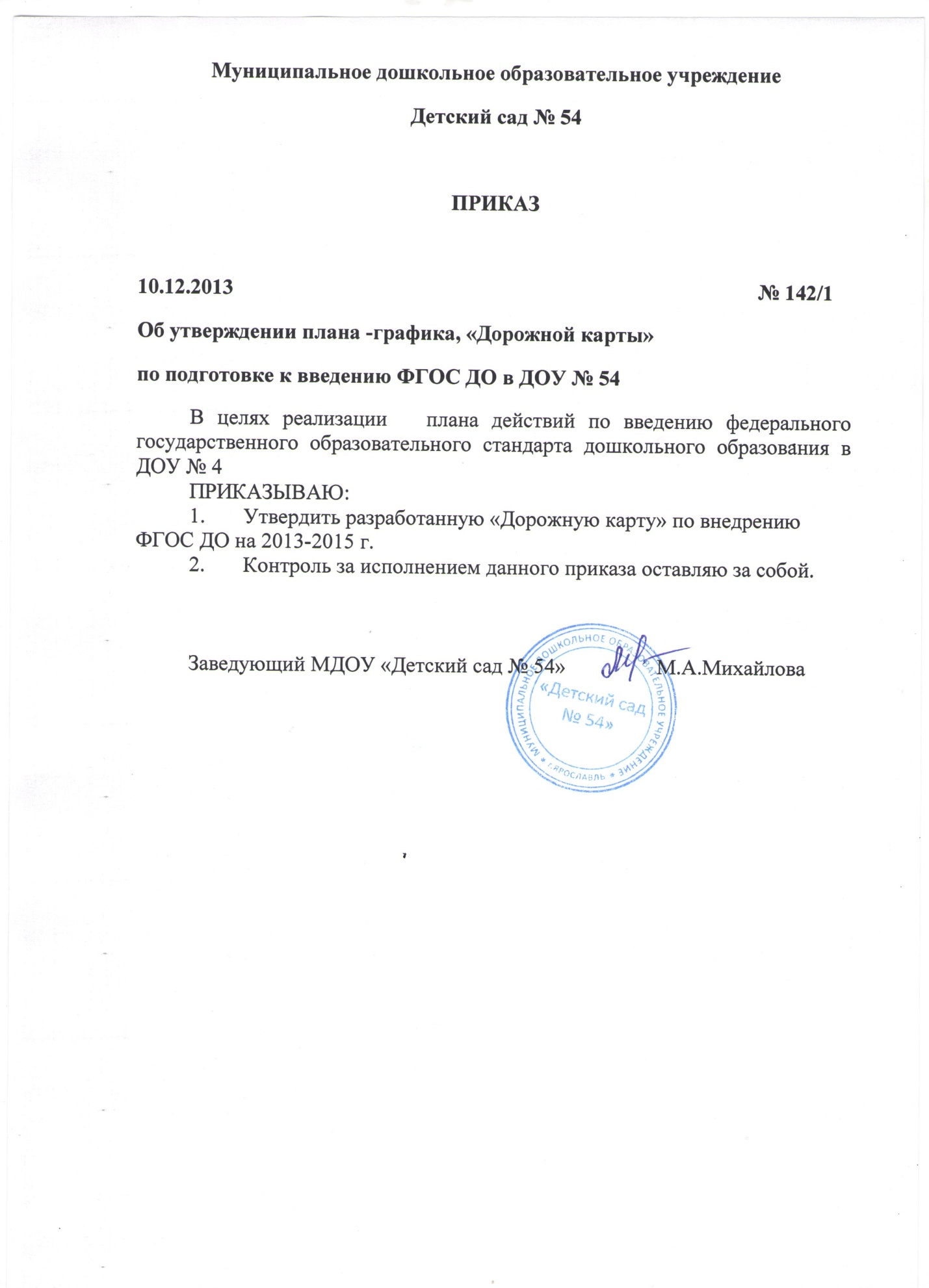
**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3.Срок действия данного Положения – 2 года.



****