

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54»

С учетом мнения
Управляющего совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 22.09.2022г.

Утверждаю:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 54»
 Михайлова М.А.
Приказом № от 23.09.2022г.



**Положение о родительском контроле
за организацией питания воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 54»**

Ярославль, 2022г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
 - улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в РФ", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.
- 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом родителей Учреждения.

II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (в помещения групп детского сада) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия по КОП).
- 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие бракеражного журнала готовой пищевой продукции;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) о результатах проведения КОП.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия Осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий. Указанный План (график) включает

мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения и утверждается председателем комиссии (заведующим Учреждения) на каждый учебный год.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы / акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за питание в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Протоколы / акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) ООО «Комбинат социального питания».

III. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 и не более 5 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 и не более 3 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании их заявлений о том, что они хотят участвовать в работе комиссии и представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара ООО «Комбинат социального питания», медицинского работника и иных ответственных лиц за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм; заслушивать на своих заседаниях заведующую производством оператора питания, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава представителей родителей (законных представителей) представителя и секретаря.

- 3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

IV. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
 - приказ заведующего об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
 - приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
 - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
 - протоколы / акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
 - представления Управляющего совета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников;
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

V. Документационное обеспечение

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.