

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципального

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 54» (далее ДОУ).

* 1. Настоящее Положение разработано с целью:
* создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно­образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
* правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
	1. Основными источниками финансирования ДОУ является городской бюджет г.Ярославля и областной бюджет Ярославской области. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников.
* Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в форме добровольного пожертвования (дарения);
1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.
3. Основные понятия
	1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ;

Совет родителей ДОУ (далее по тексту -совет родителей ) - родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей ДОУ деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

Управляющий совет ДОУ - это коллегиальный орган самоуправления ДОУ;

Добровольное пожертвование (дарение в общественных целях)- дарение денежных средств, вещей, материалов, товаров, ценных бумаг и п р . для ведения У ставной деятельности ДОУ.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований
	1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.
	2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не требуется разрешения и согласия Учредителя.
	3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.
	4. Добровольные пожертвования могут иметь целевое назначение, т.е. иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально­технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
	5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
* указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
* передать полномочия администрации ДОУ, совету родителей или управляющему совету ДОУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
	1. Руководитель ДОУ организует с помощью бухгалтерии учет добровольных пожертвований.
	2. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (вещей, материалов и пр.) передаются по договору пожертвования между ДОУ и Жертвователем. В течении1-3 дней после заключения договора пожертвования они оформляются соответствующими актами и ставятся на баланс учреждения.
	3. При внесении Жертвователем добровольного пожертвования используется квитанция форма ПД - 4 (Приложение 2)
1. Ведение учета добровольных пожертвований
	1. Учреждение ведет через бухгалтерию бухгалтерский учет всех добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

* 1. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходует их на основании банковской выписки. Договора пожертвований хранятся в бухгалтерии.
1. Отчетность по добровольным пожертвованиям
	1. ДОУ на собраниях родителей (либо на сайте образовательного учреждения) один раз в год (январь-февраль месяц после прошедшего календарного года), публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ.
2. Ответственность
	1. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Договор пожертвования
(дарения в общественных целях)

г. Ярославль « » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54», именуемое в дальнейшем МДОУ или одаряемый, в лице заведующего Михайловой М.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, из количество и стоимость).

Пожертвование должно быть использовано:

1. по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при из наличии);

Б) на приобретение игрушек;

1. на приобретение мебели;

Г) на приобретение пособий;

Д) либо на

(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).

1. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

-) использовать его по целевому назначению;

-) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; -)незамедлительно известить Жертвователя (его правоприемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.
2. Жертвователь (его правоприемник) вправе:

-) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

-) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правоприемника).

1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МДОУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
3. Договор подписали:

Жертвователь:

Адрес:\_

Паспортные данные физического лица или или реквизиты юридического лица

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54»

150063, г. Ярославль, Громова 48 а, тел.: 53-15-05

ИНН 7602024019 КПП 7600201001 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 54», л/803.03.136.5) р/с № 40701810278883000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль БИК 047888001 ОКПО 49400194 КБК00000000000000000180

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий

М.А. Михайлова

Форма № ПД-4

|  |  |
| --- | --- |
| Извещение | Наименование получателя: департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 54», лс 803.03.136.5)ИНН: 7600204019 КПП: 760201001 ОКТМО: 78701000Номер счета получателя: 40701810278883000001Банк получателя: отделение ЯрославльБИК: 0 47 8 8 8 0 01 КБК: 00000000000000000180 |
|  | Ф.И.О. плательщика: |
|  | Адрес плательщика: |
| Кассир | Вид платежа: пожертвование п.2 разрешения |
| Дата | Сумма | Плательщик: (подпись) |
|  |  |  |  |
| Квитанция | Наименование получателя: департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 54», лс 803.03.136.5)ИНН: 7602024019 КПП: 760201001 ОКТМО: 78701000Номер счета получателя: 40701810278883000001Банк получателя: отделение ЯрославльБИК: 0 47 8 8 8 0 01 КБК: 00000000000000000180 |
|  | Ф.И.О. плательщика: |
|  | Адрес плательщика: |
|  | Вид платежа: пожертвование п.2 разрешения |
| Кассир | Дата | Сумма | Плательщик: (подпись) |
|  |  |  |