

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации

город Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54» (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 04.08.2015 г. № 200/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михайловой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Основание для зачисления Воспитанника в образовательную организацию – результат автоматического комплектования.

1.3. Форма обучения очная, русский язык.

1.4. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ. В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на 1 час.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(указать направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

1.8. Воспитанник может зачисляться в группу в режиме кратковременного пребывания на основании направления департамента образования мэрии города Ярославля, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты и необходимых документов, удостоверяющих личность Воспитанника и Заказчика. После автоматического комплектования воспитанник переводится на 12-часовое пребывание в детском саду.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять процесс адаптации Воспитанника в образовательной организации, устанавливать адаптационный режим, адаптационные сроки.

2.1.3. При необходимости направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК только с согласия родителей (законных представителей).

2.1.4. Осуществлять коррекционно-развивающую деятельность «мониторинг» специалистами учреждения в любых режимных моментах.

2.1.5. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.1.6. Изменять расписание занятий в случае производственной необходимости или необходимости повышения квалификации работников.

2.1.7. Осуществлять перевод воспитанника в следующую группу согласно возрастной категории группы, соответствия возраста ребенка и при наличии свободных мест в группе.

2.1.8. При нехватке кроватей в спальне, укладывать спать детей на раскладные кровати (согласно СанПин).

2.1.9. При отсутствии индивидуального шкафчика вешать детскую одежду на крючок.

2.1.10. При отсутствии мест в группах, зачислять ребенка в разновозрастную группу.

2.1.11. На разобщение невакцинированных и вакцинированных детей на время проведения вакцинации.

2.1.12. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний, временно снять его с посещения в МДОУ. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого обращения, ненадлежащего исполнения прав Воспитанника со стороны родителей (законных представителей).

2.1.14. При систематической неуплате за содержание ребенка детский сад имеет право обратиться в соответствующие органы для решения данного вопроса в судебном порядке.

2.1.15. Предоставить Заказчику (законному представителю) отсрочку платежа за содержание Воспитанника в МДОУ по его письменному ходатайству на срок до 30 календарных дней.

2.1.16. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.17. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименованием, объемом и форма которых определяется дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.18. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в другом образовательном учреждении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, на сумму установленную постановлением мэра г. Ярославля.

2.3.10. Уведомить заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпусков родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Перечислять по заявлению родителей (законных представителей) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.3.14. Предоставлять соответствующие льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов в соответствии с законодательством РФ.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, а также предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из детского сада ребенка другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Приводить ребенка **СТРОГО до 8⁰⁰** опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания Воспитанника в образовательной организации сменное белье (трусы, майки, колготки), обувь, расческу в чехле, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.
- 2.4.9. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, а также дорогостоящих игрушек, техники, ювелирных изделий. Своевременно информировать ДОО об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается приказом департамента образования мэрии г. Ярославля. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится авансовым платежом в срок не позднее 10 числа текущего месяца, **за текущий месяц.**
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый день фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых данная услуга оказывалась.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в детский сад согласно приказу и действует до прекращения образовательных отношений (поступление в школу, досрочное расторжение Договора).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 54»

КПП 760201001 ИНН 7602024019
Расчетный счет
03234643787010007100
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ/УФК по
Ярославской области г. Ярославль
Адрес: 150063, город Ярославль,
ул. Громова, д.48а,
Тел/факс 53-15-05, 53-05-85
Адрес сайта: <https://mdou54.edu.yar.ru>

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 54»

_____/М.А.Михайлова/
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: « ____ » _____ г.
Кем выдан: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Место работы: _____
Должность: _____
Телефон: _____

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Второй экземпляр договора мною получен: _____
(дата) (подпись)