

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54»**

Приказ

от 01.09.2015 г.

№ 91/2

*Об утверждении Положения
об Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №54»*

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании новой редакции Устава МДОУ «Детский сад №54» от 22.06.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный акт – Положение об Общем собрании работников МДОУ «Детский сад №54».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу локальный акт - Положение об Общем собрании трудового коллектива от 01.09.2014 № 99/4
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А.Михайлова

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №54»

Протокол № 1 от «27» 08 2015г.

заведующий МДОУ

«Детский сад № 54»

Михайлова М.А.

Приказ № 91/2 от «01» 09 2015г.



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №54»**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 54»
- 1.2. Общее собрание работников детского сада осуществляет общее руководство МДОУ «Детский сад №54» (далее – МДОУ).
- 1.3. В состав Общего собрания работников детского сада входят все работники МДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников детского сада возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Деятельность Общего собрания работников детского сада регламентируется Положением об общем собрании работников детского сада, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 1.6. Решение Общего собрания работников детского сада считается принятым, в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен.

2. Основные задачи Общего собрания работников детского сада:

- 2.1. Общее собрание работников детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников детского сада реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников детского сада содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников детского сада:

- 3.1. Общее собрание работников детского сада :
 - разрабатывает и принимает Устав МДОУ, изменения и дополнения к нему, новой редакции Устава МДОУ, внесение их на утверждение Учредителю;
 - определяет основные направления развития детского сада;
 - разрабатывает и принимает программы развития МДОУ;

редакции Устава МДОУ, внесение их на утверждение Учредителю;

- определяет основные направления развития детского сада;
- разрабатывает и принимает программы развития МДОУ;
- разрабатывает и принимает отдельные локальные акты МДОУ, в том числе правила внутреннего трудового распорядка МДОУ, коллективный договор, договор между МДОУ и родителями (законными представителями);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего МДОУ, органов самоуправления МДОУ;
- выдвигает кандидатуры к награждению;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей МДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. Права Общего собрания работников детского сада:

4.1. Общее собрание работников детского сада имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников детского сада любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников детского сада высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Общим собранием работников детского сада:

5.1. В состав Общего собрания работников детского сада входят все работники МДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников детского сада из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.4. Председатель Общего собрания работников детского сада:

- организует деятельность Общего собрания работников детского сада;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников детского сада собирается не реже двух раз в год.

- 5.6. Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников МДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 5.9. Решение Общего собрания работников детского сада обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3. Взаимосвязь с другими органами самоуправления:

- 6.1. Общее собрание работников детского сада организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Управляющим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей (законных представителей), управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), управляющего совета.

4. Ответственность Общего собрания работников детского сада:

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников детского сада:

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения Общего собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.
- 8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или в архив).